

LAPORAN AKHIR KEGIATAN MBKM

<Nama Program>
<Judul Topik Project atau Kegiatan atau Pembelajaran>
<Lokasi>



oleh :
Nama/NIM

<Nama Prodi>
<Fakultas/UPPS>
Telkom University
<Tahun>

LEMBAR PENGESAHAN

<Judul Topik Project atau Kegiatan atau Pembelajaran>

Di <Lokasi>

Disusun Oleh :

Nama/ NIM

Disetujui dan disahkan sebagai Laporan Akhir

<Nama Kegiatan>

Bandung, 20...

Pembimbing Lapangan
<Jabatan>

Mahasiswa

<Nama Pembimbing Lapangan>
NIP.

<Nama Mahasiswa>
NIM.

Mengetahui,
Dosen Wali

<Nama Pembimbing Akademik>
NIP.

Abstraksi

Tuliskan ringkasan laporan, yang merupakan ringkasan dari gambaran project/kegiatan secara umum, lingkup project (termasuk nama perusahaan/instansi/desa/mitra, penjelasan singkat tentang bidang bisnis atau layanan perusahaan), misi dari project, pelaksanaan MBKM (proses dan pencapaian hasil), kesimpulan umum mengenai kegiatan MBKM yang telah dilakukan.

Kata Pengantar

Tuliskan ucapan rasa syukur yang ditujukan kepada Tuhan Yang maha Esa, menjelaskan adanya tugas laporan akhir dan menjelaskan pelaksanaan penulisan laporan. Penulisan Kata Pengantar dengan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

Daftar Isi

Abstraksi	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi.....	iii
Daftar Tabel	iv
Daftar Gambar.....	v
BAB I Pendahuluan.....	1
1.1. 1	
1.2. 1	
1.3. 1	
BAB II Organisasi/Lingkungan Organisasi Mitra MBKM.....	2
2.1. 2	
2.2. 2	
2.3. 2	
2.4. 2	
BAB III Kegiatan dan Hasil Analisis MBKM	3
3.1. 3	
3.2. 3	
3.2.1. 3	
3.2.2. 3	
3.2.3. 3	
3.2.4. 3	
BAB IV Penutup	4
4.1. 4	
4.2. 4	
Daftar Pustaka	5
Lampiran	6

Daftar Tabel

Dapat ditambahkan daftar tabel. Jika hanya terdapat satu tabel, maka tidak perlu dibuat daftar tabel.

Daftar Gambar

Dapat ditambahkan daftar gambar. Jika hanya terdapat satu gambar, maka tidak perlu dibuat daftar gambar.

BAB I

Pendahuluan

Bagian ini berisi pendahuluan mengenai kegiatan MBKM yang telah dilaksanakan.

1.1. Latar belakang

Tuliskanlah latar belakang dari pelaksanaan MBKM di perusahaan/instansi/desa/mitra dan substansi yang digeluti berkaitan berkaitan dengan tujuan, misi, visi atau fungsi perusahaan/instansi/desa/mitra dan substansi. Tambahkan juga profil mitra (perusahaan/instansi/desa) tempat berkegiatan secara detail beserta masalahnya.

1.2. Lingkup

Tuliskanlah lingkup Project yang menjadi objek kegiatan MBKM, Lampiran TOR diacu di sini agar lingkup pekerjaan lebih jelas.

1.3. Tujuan

Tuliskanlah tujuan atau hasil mengikuti MBKM yang telah diperoleh

BAB II

Organisasi/Lingkungan Organisasi Mitra MBKM

Jelaskan mengenai struktur organisasi atau lingkungan organisasi Mitra MBKM dan kaitannya dengan lingkup pekerjaan/project/kegiatan yang dilakukan.

2.1. Struktur Organisasi

Tuliskanlah struktur organisasi perusahaan/instansi/desa/mitra dan substansi dan jelaskan posisi tim pada struktur organisasi tersebut.

2.2. Lingkup Pekerjaan

Tuliskanlah lingkup pekerjaan perusahaan/instansi/desa/mitra dan substansi atau bagian tempat melaksanakan project MBKM secara ringkas, kemudian kaitkan dengan lingkup pekerjaan/project/kegiatan yang sesuai dengan lingkup dari perusahaan/instansi/desa/mitra dan substansi tersebut.

2.3. Deskripsi Pekerjaan

Tuliskan deskripsi setiap tahap pekerjaan/project/kegiatan yang dilakukan, dilengkapi dengan deskripsi pekerjaan/project/kegiatan mahasiswa terkait dengan perusahaan/instansi/desa/mitra dan substansi tempat mahasiswa bekerja/berkegiatan/belajar.

2.4. Jadwal Kerja

Tuliskan gambaran jadwal kegiatan selama mengikuti MBKM.

BAB III

Kegiatan dan Hasil Analisis MBKM

3.1. Deskripsi Kegiatan

Pada bagian ini dijelaskan mengenai pelaksanaan pekerjaan/project/kegiatan MBKM meliputi deskripsi persoalan, proses, solusi dan pencapaian hasil.

3.2. Hasil Kegiatan MBKM

Uraikanlah proses yang dikerjakan selama mengerjakan pekerjaan/project/kegiatan MBKM termasuk hambatan yang ditemui dan cara penyelesaian jika ada. Dalam bagian ini juga dituliskan pengetahuan yang dimanfaatkan dalam proses pelaksanaan pekerjaan/project/kegiatan MBKM. Dituliskan kesulitan atau kemudahan yang ditemui selama proses pelaksanaan pekerjaan/project/kegiatan MBKM terkait dengan komunikasi antar personal (dengan lingkungan kerja), kerja tim, pengetahuan yang mendukung pelaksanaan MBKM, serta bagaimana solusi untuk kesulitan yang dihadapi. Dibuat per sub bab kegiatan.

3.2.1. Nama pekerjaan/project/kegiatan MBKM ke 1

3.2.2. Nama pekerjaan/project/kegiatan MBKM ke 2

3.2.3. Nama pekerjaan/project/kegiatan MBKM ke 3

3.2.4. Dst.

BAB IV

Penutup

Tuliskan apa yang perlu disampaikan sebagai penutup berupa kesimpulan dan saran perbaikan.

4.1. Kesimpulan

Tuliskan kesimpulan baik mengenai proses pelaksanaan pekerjaan/project/kegiatan MBKM maupun mengenai substansi yang dikerjakan selama menjalani MBKM (jelaskan per point).

4.2. Saran

Tuliskan saran baik mengenai proses pelaksanaan pekerjaan/project/kegiatan MBKM di perusahaan/instansi/desa/mitra dan substansi selama menjalankan program MBKM (jelaskan per point).

Daftar Pustaka

Tuliskan berbagai referensi yang digunakan dalam laporan MBKM terurut abjad berdasar nama pengarang dan beri nomor mulai dari [1]

Lampiran

Isikan lampiran berupa dokumentasi kegiatan/karya/hasil project, logbook harian/mingguan, serta dokumen-dokumen lainnya yang mendukung.